

作物遗传与种质创新国家重点实验室 开放课题管理办法

第一章 总 则

第一条 南京农业大学作物遗传与种质创新国家重点实验室开放课题（以下简称：《课题》）是由作物遗传与种质创新国家重点实验室（以下简称：重点实验室）组织实施的应用基础性研究课题。为加强管理，制定本办法。

第二条 《课题》旨在贯彻执行国家重点实验室“开放、联合、流动、竞争”的运行方针，紧紧围绕重点实验室研究方向和内容，提倡创新，公平竞争。

第三条 《课题》面向国内外学者，实行发布指南、自由申请、学术委员会评审择优资助的原则，重点支持指南范围内的研究课题。

第二章 立项管理

第四条 指南发布与项目受理 《课题》指南的发布与申请项目受理每年一次，凡符合本办法规定者均可申请。申请者应根据申报通知的具体时间和要求，严格遵循年度项目指南范围，认真填报《开放基金课题申请书》（须用 A4 纸打印，一式两份），申请书需由申请者所在单位学术主管部门签署意见和加盖单位公章，报课题主管部门（重点实验室管理办

公室)，由办公室汇总后，报学术委员会评审。

第五条 项目评审 项目由实验室学术委员评审，择优资助。

第六条 评审（推荐）立项的基本条件：

1. 符合年度项目指南范围与要求；
2. 背景材料完备，立项依据充分；
3. 有一定的研究工作基础，具备基础研究条件，研究人员结构合理，研究方案、目标明确，研究期限一般不超过二年；
4. 申请经费预算合理。

第三章 实施管理

第七条 《课题》每年度提交项目执行情况，重点反映课题的进展和阶段性成果。

第八条 申请结题的课题，由课题负责人提出结题申请，提交结题报告，经重点实验室学术委员会审批。

第九条 《课题》研究成果归重点实验室，发表的论文论著均应标注“作物遗传与种质创新国家重点实验室开放课题资助”（中文）、“Partly supported by the open funds of the State Key Laboratory of Crop Genetics and Germplasm Enhancement”（英文）。

第四章 经费管理

第十条 《课题》的资金来源为重点实验室运行经费。经费管理严格遵守南京农业大学财务管理和重点实验室运行

经费管理办法的有关规定。项目经费实行专款专用，确保经费的有效使用。

第十一条 获准资助的《课题》项目经费采取一次核定，分年度拨款的方式，预留项目经费总额的 10%，中期考核后再拨付。

第五章 附 则

第十二条 本办法自公布之日起执行，由重点实验室负责解释。